NANCY SUAREZ PERDOMO
CONTADORA PÚBLICA TITULADA
T.P No 89547-T

PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTADOR PÚBLICO

Cali- Valle del Cauca

Santiago de Cali, ENERO 13 de 2026

Rector:
CARLOS HIDALGO BOLAÑOS
Institución Rafael Navia Varón

Cordial saludo.

El componente financiero representado en el fondo de servicios educativos, toma gran peso y relevancia en la gestión administrativa de las instituciones educativas oficiales; el desempeño del directivo docente tiende a leerse desde muchas perspectivas, siendo lo financiero un asunto critico en este indicador, por lo que una mirada externa oportuna y paralela a la ejecución de los recursos, se convierte en estrategia de identificación de debilidades, a fin de disminuir el riesgo de hallazgos administrativos, fiscales o disciplinarios propios del control fiscal.

Por lo expuesto, resulta útil analizar y asesorar los fondos de servicios educativos como alternativa de control previo, identificación de procedimientos adecuados, proposición de acciones correctivas y reconstrucción de procesos.

A continuación, someto a su consideración el detalle de lo sugerido.

Cordialmente,



NANCY SUAREZ PERDOMO
Contadora pública
TP 89547-T

OBJETIVO GENERAL

Asesorar la Gestión Contable, de tal modo que la información generada por la contabilidad y presupuesto sea veraz, confiable, oportuna y cumpla con la normatividad contable, constituyéndose e una herramienta útil para la toma de decisiones y el cumplimiento de las obligaciones tributarias y fiscales exigidas por los órganos de control.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Ejercer seguimiento sobre los procedimientos realizados al fondo de servicios educativos.
2. Sugerir alternativas de mejoramiento a procedimientos que requieran ajuste, revisión y / o modificación financiera.
3. Emitir opinión profesional sobre los estados financieros.
4. Evaluar la eficacia y eficiencia de la información financiera, de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia.
5. Realizar evaluación integral de la información económica y social del ente público a través de técnicas de auditoría financiera, de cumplimiento y gestión.

ALCANCE Y PRODUCTOS PARA ESPERAR

El logro de los objetivos propuestos, se dará a través de una estrategia de revisión sistemática aplicada sobre los soportes de la información financiera: presupuestal, contable y de tesorería del fondo de servicios educativos.

METODOLOGIA A UTILIZAR

1. Revisar y firmar los documentos contables emitidos

2. Revisar y firmar las conciliaciones Bancarias.
3. Realizar la conciliación contable y presupuestal mensualmente.

3. Asesorar en el tema tributario para el pago de cuentas y firmar soportes.

4. Revisión de los libros de Contabilidad del sistema ASCII, e imprimir, firmar y archivar los reglamentarios.

5. Elaborar los informes de rendición de cuentas a los entes de control: Consejo Directivo, Secretaria de Educación, Contraloría Municipal, Ministerio de Educación Nacional y subirlos a la página destinada para tal fin.

6. Asesorar la elaboración de recibos de caja por conceptos de ingresos y notas contables de ajustes.

7. Asesorar la ejecución de ingresos y gastos a registrar en el programa ASCII.

8. Asesorar la liquidación y revisar oportunamente las retenciones de impuestos que deban ser declaradas y canceladas.

11. Representar al colegio en temas de la competencia de contador público ante los entes que se requieran.

12. Elaborar el cierre contable y presupuestal de la vigencia 2025.

13. Realizar la rendición anual de cuentas a la contraloría con el cierre del año 2025.

14. La institución debe aportar lo necesario para el desempeño eficiente de la labor como son papelería, escritorio, computador y demás elementos que se requieran, para los servicios ofrecidos.

15. publicar en la plataforma SIA OBSERVA presupuesto inicial, modificaciones presupuestales y cascada de recursos, Vigencia 2025.

Partiendo de referentes de cumplimiento en los temas contable, presupuestal, tributario, de control fiscal y rendición de cuentas; se revisará en cada visita la información documental en área financiera

TIEMPO PARA LA ASESORIA CONTABLE

Se propone un mínimo de 3 días mensuales, para llegar a una sostenibilidad en la revisión periódica. Para el máximo rendimiento del tiempo del Contador, en el análisis de la documentación, debe tenerse disponible todo el archivo del legajo de cuentas del fondo de servicios educativos. Adicionalmente actos administrativos, actas de consejo directivo, contratos de debidamente archivados, reglamentos. Manuales y procedimientos definidos para la administración de estos recursos.

PERIODICIDAD

La identificación oportuna de inconsistencias en el procesamiento de datos, presentación de informes, errores de procedimientos, indebidas practicas frente a la administración de los recursos; permite acciones correctivas inmediatas favoreciendo el desempeño en la administración de los recursos públicos,

COSTOS MENSUALES

El valor Un Millón Trecientos Sesenta y Cinco Mil Pesos Mcte ($1.365.000.oo).

PRESENTADA POR:

- Contadora pública egresada de la Universidad Santiago de Cali.

ASESORIAS FINANACIERAS EXPERIENCIA LABORAL

Asesoría Contable, Presupuestal, Financiera, Tributaria:

Institucion Eductiva República de Argentina Cali.

Intitucion Educativa Villacolombia Cali.

Intitucion educativa Eustaquio palacios de cali.

Institucion Edcuativa Liceo Departaemtal de cali.

Intitucion Educativa Juan Pablo II de cali.

Intitucion eductiva Veinte de Julio de cali.